La Carta dei Servizi

Ed.n°6 del 10.12.24

OPI ROMA
Ordine delle Professioni Infermieristiche

INDICE

LA CARTA DEI SERVIZI

1. Che cos'è la Carta dei servizi
2. I principi
3. La sua funzione
4. A chi è destinata
5. Emissione e Aggiornamento

PRESENTAZIONE

1. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma
2. Mission
3. Le Cariche Istituzionali e Organigramma
4. Funzionalità
5. La Gestione dell'Albo

SERVIZI

1. Lo Sportello
2. Modalità Operative della Gestione Albo
3. Il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica
4. La Biblioteca
5. La Commissione Libera Professione
6. La Formazione Continua
7. La Comunicazione
8. Consulenza legale

IMPEGNI

1. Il Sistema di Gestione per la Prevenzione dei Reati Corruttivi e per la Trasparenza
2. Standard di Qualità
3. Il Sistema di Gestione per la Qualità

Normativa di riferimento

La presente "Carta dei Servizi" è redatta in conformità alle seguenti norme:

Decreto del Presidente della Repubblica 5 aprile 1950, n. 221 “Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse”

Legge 29 ottobre 1954, n. 1049 “Istituzione dei Collegi delle infermiere professionali, delle assistenti sanitarie visitatrici e delle vigilatrici d'infanzia”

Circolare del Ministero della Sanità 100/S/CPS/3 5697 del 31 Ottobre 1991 “Iniziative per l’attuazione nel Servizio Sanitario Nazionale delle norme della legge 7 Agosto 1990, n°241, miranti al miglioramento dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini”

Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n°502 “Riordino della disciplina in Materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 Ottobre 1992, n°421” e successive modificazioni ed integrazioni

Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 Gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 Maggio 1995 “Schema generale di riferimento della carta dei servizi pubblici sanitari”

Ministero della Sanità – Linee guida n° 2/95 “Attuazione della carta dei servizi del Servizio Sanitario Nazionale”

Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Decreto Legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

Legge 3/2018 del 31 gennaio 2018 (Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute), la Federazione nazionale Ipasvi cambia nome dal momento dell’entrata in vigore della legge il 15 febbraio è ufficialmente Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche e i Collegi provinciali sono Ordini delle Professioni Infermieristiche (OPI)

Dove siamo

SEDE ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI ROMA:
Viale degli Ammiragli,67 - 00136 Roma - Tel. 06.37511597 - Fax 06.45437034
https://opi.roma.it/
Per arrivare:
Metro Cipro e Valle Aurelia
Linee ATAC: per gli aggiornamenti consultare il sito *https://www.atac.roma.it/*

1. Che cos'è la Carta dei servizi

La Carta dei Servizi non è un semplice opuscolo informativo ma uno strumento di comunicazione, espressione trasparente dei servizi forniti dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche. La sua realizzazione ha implicato un processo interno impegnativo di ottimizzazione organizzativa nell'utilizzo delle risorse che porta a due importanti risultati:

- stabilire standard di qualità per le prestazioni erogate;
- migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Obiettivo qualità

La "Carta dei Servizi" è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua

gli standard della propria prestazione

dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti ai destinatari dei propri servizi. Attraverso la Carta dei Servizi si formalizza l'impegno a rispettare gli standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di erogazione.

Obiettivo comunicazione

All'obiettivo della qualità si associa quello della comunicazione delle prestazioni offerte:

1. per il miglioramento e lo sviluppo dei servizi: la diffusione della Carta può rappresentare un modo per rilevare il gradimento e diffondere la conoscenza dei servizi forniti;
2. per la cura delle risorse interne: la Carta favorisce il miglioramento dell'organizzazione interna sia mediante la partecipazione del personale alla sua progettazione, sia orientando gli iscritti e i cittadini sui servizi offerti;
3. per la legittimazione a livello istituzionale nei confronti dell'utenza.

2. I principi

I principi ai quali la Carta si ispira sono:

1. **Uguaglianza.** Non deve esservi alcuna discriminazione tra gli utenti, anche per quanto riguarda le modalità di accesso.
2. **Imparzialità**. I comportamenti di chi eroga il servizio (sia considerato singolarmente sia come collettività) devono essere ispirati ai criteri di equità, di giustizia e di imparzialità.
3. **Continuità.** È necessaria la predisposizione di apposite norme per i casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio.
4. **Partecipazione**. Il cittadino e l'iscritto devono poter accedere ai dati dell'Ente erogatore, alla produzione di memoria, di documenti etc. Gli Enti erogatori devono acquisire la valutazione dell'utente sul servizio reso.
5. **Efficienza ed efficacia.** Il servizio deve essere erogato in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti attraverso il buon utilizzo delle risorse a disposizione.

3. La sua funzione

Gli obiettivi operativi della Carta dei Servizi sono tre:

1. la tutela dei cittadini utenti e degli infermieri iscritti;
2. la valutazione della qualità dei servizi avendo come punto di riferimento la soddisfazione dell´utente;
3. la partecipazione e la collaborazione nel processo di progettazione, gestione e valutazione del servizio da parte delle istituzioni, dei cittadini, degli utenti.

4. A chi è destinata

La Carta dei servizi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma ha due principali destinatari:

il cittadino e l'infermiere iscritto.

Il cittadino trova le informazioni per conoscere le funzionalità dell'Ordine e sapere come utilizzarle per far valere i propri diritti. L'infermiere/iscritto trova la tutela della propria professionalità, attraverso i servizi erogati e interventi specifici.

5. Emissione e Aggiornamento

La Carta è stata realizzata a cura del Gruppo di Lavoro costituito ad hoc. Il documento rientra nel Sistema Qualità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma e come tale viene gestito.

PRESENTAZIONE

1. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma

Gli Ordini delle Professioni Infermieristiche sono enti pubblici non economici e agiscono quali organi sussidiari dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale (Legge 3/2018 pubblicata sulla G.U del 31/01/2018, vigente al 15/02/2018).
Gli Ordini sono dotati di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare, sottoposti alla vigilanza del Ministero della Salute, sono finanziati esclusivamente con i contributi degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.

Il professionista Infermiere ed Infermiere Pediatrico per esercitare la propria attività deve obbligatoriamente essere iscritto al relativo albo; la principale funzione degli Ordini delle Professioni Infermieristiche è la tenuta degli albi professionali.

In Italia gli Ordini delle Professioni Infermieristiche sono 102: i primi (già Collegi Ipasvi) si sono costituiti a partire dal 1954 (Legge 29 ottobre 1954, n. 1049).

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Roma è nato come Collegio il 6 agosto 1955, giorno in cui si è insediato il primo Consiglio Direttivo presso la sede provvisoria di via Fornovo.
Oggi la sede è in viale degli Ammiragli,67.

2. Mission

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, secondo quanto previsto dalla Legge 3/2018:

1. promuove e assicura l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità della professione Infermieristica e Infermieristica pediatrica e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nel codice deontologico, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; esso non svolge ruoli di rappresentanza sindacale;

2. verifica il possesso dei titoli abilitanti all'esercizio professionale e cura la tenuta, anche informatizzata, e la pubblicità, anche telematica, degli albi dei professionisti e, laddove previsti dalle norme, di specifici elenchi;

3. assicura un adeguato sistema di informazione sull'attività svolta, per garantire accessibilità e trasparenza alla loro azione, in coerenza con i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

4. partecipa alle procedure relative alla programmazione dei fabbisogni di professionisti, alle attività formative e all'esame di abilitazione all'esercizio professionale;

5. rende il proprio parere obbligatorio sulla disciplina regolamentare dell'esame di abilitazione all'esercizio professionale, fermi restando gli altri casi, previsti dalle norme vigenti, di parere obbligatorio degli Ordini per l'adozione di disposizioni regolamentari;

6. concorre con le autorità locali e centrali nello studio e nell'attuazione dei provvedimenti che possano interessare l'Ordine e contribuisce con le istituzioni sanitarie e formative pubbliche e private alla promozione, organizzazione e valutazione delle attività formative e dei processi di aggiornamento per lo sviluppo continuo professionale di tutti gli iscritti agli albi, promuovendo il mantenimento dei requisiti professionali anche tramite i crediti formativi acquisiti sul territorio nazionale e all'estero;

7. vigila sugli iscritti agli albi, in qualsiasi forma giuridica svolgano la loro attività professionale, compresa quella societaria, irrogando sanzioni disciplinari secondo una graduazione correlata alla volontarietà della condotta, alla gravità e alla reiterazione dell'illecito, tenendo conto degli obblighi a carico degli iscritti, derivanti dalla normativa nazionale e regionale vigente e dalle disposizioni contenute nei contratti e nelle convenzioni nazionali di lavoro.

3. Gli Organi dell'Ordine e Organigramma

Sono organi dell'Ordine (art. 2 Legge 3/2018):

a) **Il Presidente** ha la rappresentanza dell'Ordine, di cui convoca e presiede il Consiglio Direttivo e le assemblee degli iscritti. Cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali dell'Ordine e dirige l'attività degli uffici. Nel caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

b) **il Consiglio Direttivo** è l'organo di governo dell'Ordine, che si rinnova ogni quattro anni attraverso una consultazione elettorale degli iscritti agli Albi. Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno a maggioranza assoluta oltre al Presidente le altre cariche istituzionali il Vicepresidente, Segretario e Tesoriere

Il Vicepresidente
Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento ed esercita le funzioni a lui eventualmente delegate dal presidente.

Il Segretario
Il Segretario assiste il Presidente, è responsabile del regolare andamento degli uffici, cura con il personale degli uffici la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Direttivo e ogni formalità connessa alle attività del medesimo. Sono ad esso affidati i verbali delle adunanze dell'assemblea del Consiglio, i registri delle relative verbalizzazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa, il registro dei pareri espressi dal Consiglio Direttivo nonché gli altri registri prescritti dallo stesso Consiglio. Il segretario cura, inoltre, la tenuta degli archivi e del protocollo dell'Ordine. Provvede all'autocertificazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti da rilasciarsi a pubblici uffici o, nei casi consentiti, ai singoli interessati.

Il Tesoriere
Il Tesoriere cura la riscossione dei contributi dovuti all'Ordine e di ogni altra entrata, amministra i fondi esistenti, provvede alle spese e a quant'altro occorra per il funzionamento degli uffici nei modi e nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo. Predispone annualmente il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo che debbono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori per la presentazione all'Assemblea annuale. E' responsabile della gestione del bilancio riferito alle voci di Entrate ed Uscite ed assicura la regolare tenuta dei registri contabili. E' responsabile della gestione economica e contabile nonché dei beni mobili ed immobili.

c) **Il Collegio dei Revisori** è composto da un Presidente iscritto nel Registro dei revisori legali e da tre membri, di cui uno supplente, eletti tra gli iscritti agli albi. Ha la responsabilità di esercitare un'attività di controllo sulla "legalità" degli atti e delle operazioni effettuate dagli amministratori e di vigilare sulla tenuta della contabilità.

d) **Le Commissioni d'Albo,**
in seno all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma sono istituite le seguenti Commissioni d'Albo:

1. Commissione Albo Infermieri;
2. Commissione Albo Infermieri Pediatrici.

Alle Commissioni d'Albo spettano le attribuzioni di cui all'art. 4 della Legge 3/2018 alle quali si provvede mediante uno o più regolamenti da adottare con Decreto del Ministero della Salute, in attesa dei quali tali attribuzioni sono sospese rimanendo in capo al Consiglio Direttivo.

Organigramma

Assemblea degli iscritti

Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Giuseppe Amici

Presidente
Maurizio Zega

Responsabile Sistema Gestione Qualità
Giuseppe Amici

Responsabile per la Transizione al Digitale
Giuseppe Amici

Gruppo Lavoro Multi Professionale Anticorruzione
Giuseppe Amici in qualità di RPCT
Natascia Mazzitelli in qualità di Segretario
Francesco Scerbo in qualità di Tesoriere
3 Componenti*** del Consiglio Direttivo
Barbara Pisa in qualità di Esperto legale
Cristiana Coluzzi in rappresentanza degli uffici amministrativi

***= i 3 componenti del Consiglio Direttivo che partecipano al Gruppo di lavoro multidisciplinare anitcorruzione cambiano ogni anno e ruotano al fine di garantire a tutti i Consiglieri di contribuire alla valutazione dei rischi durante i quattro anni di mandato.

Commissione Albo Infermieri

Presidente
Stefano Casciato
Vice Presidente
Cinzia Puleio
Segretario
Simonetta Bartolucci
Commissari
Leo Altobello
Gabriele Caggianelli
Maurizio Fiorda
Roberta Marchini
Beatrice Cornelia Miereanu
Fabrizio Petrone

Consiglio Direttivo

Vice Presidente
Carlo Turci
Segretario
Natascia Mazzitelli
Tesoriere
Francesco Scerbo
Consiglieri
Giuseppe Amici
Antonio Andreozzi
Lorella Calafato
Claudia Lorenzetti
Nadia Marciano
Maria Grazia Montalbano
Barbara Porcelli
Silvia Sferrazza
Alessandro Sili
Fabio Tettoni
Marco Tosini

Collegio dei Revisori

Presidente
Carlo Di Cicco (esterno)
Membri effettivi
Giuseppe Esposito
Ione Moriconi
Supplente
Marco Pantini

Commissione Albo Infermieri Pediatrici

Presidente
Valentina Vanzi
Vice Presidente e Segretario
Valentina Pizziconi
Commissari
Francesca Gorga
Desirèe Rubei
Rocco Stelitano

CECRI
Presidente
Maurizio Zega
Presidente Onorario
Dyanne Affonso

Direttore Scientifico
Gennaro Rocco

Coordinatore Scientifico

Dipendenti
Cristiana Coluzzi *Responsabile Uffici*
Cinzia Testa *Presidenza*
Veronica Caffarelli *Segreteria*
Irene Mugone *Tesoreria*
Emanuela Anzuini *Albo e front office*
Marco Buontempi *Albo e front office*
Annarita Ippoliti *ECM*

DELEGHE

Area Qualità e Trasparenza
Delegato: Giuseppe Amici
Afferiscono all'Area: Roberta Marchini, Barbara Porcelli e Fabio Tettoni

Area Formazione ECM
Delegato: Marco Tosini
Afferiscono all'Area: Antonio Andreozzi, Maurizio Fiorda, Valentina Pizziconi

Area Rapporti istituzionali Sanità Pubblica e Privata
Delegato: Maria Grazia Montalbano
Afferiscono all'Area: Gabriele Caggianelli, Lorella Calafato, Francesca Gorga, Fabrizio Petrone, Alessandro Sili

Area Biblioteca, Rete Referenti ed Attività extra OPI
Delegato: Claudia Lorenzetti
Afferiscono all'Area: Leo Altobello, Nadia Marciano, Beatrice Cornelia Miereanu, Desirèe Rubei, Silvia Sferrazza, Rocco Stelitano

Polo 1
Istruzione
Direttore: Natascia Mazzitelli
Esperti:
Maria Grazia De Marinis
Componenti:
Simonetta Bartolucci;
Stefano Casciato;
Giuseppe Esposito;
Emanuele Lisanti;
Maria Grazia Proietti;
Valentina Pizziconi;
Cinzia Puleio.

Polo 2
Ricerca
Direttore: Gennaro Rocco
Esperti:
Rosaria Alvaro
Componenti:
Leo Altobello;
Desiree Rubei;
Francesco Scerbo;
Roberta Seri
Alessandro Stievano.

Polo 3
Management
Direttore: Maurizio Zega
Esperti:
Loredana Sasso
Componenti:
Giuseppe Amici
Lorella Calafato;
Manuela Cavalletti;
Cinzia Gandolfo;
Nadia Marciano;
Roberta Marchini;
Maria Grazia Montalbano;
Barbara Porcelli;
Alessandro Sili;
Fabio Tettoni.

Polo 4
Pratica clinica
Direttore: Daniela D'angelo
Esperti: Angela Peghetti
Componenti:
Gabriele CaggianelIl;
Maurizio Fiorda;
Claudia Lorenzetti;
Lucia Mauro;
Marina Palombl;
Antonello Pucci;
Silvia Sferrazza;
Rocco Stellitano;
Marco Tosini;
Carlo Turci;
Valentina Vanzi

4. Funzionalità

APERTURA AL PUBBLICO					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattina	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30	08:30-12:30
Pomeriggio	14:30-17:00			14:30-17:00	

LA SETTIMANA DELLA SEDE					
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Biblioteca	14:30-17:30 accesso libero (ingresso fino alle 17:00)	10:00-13:00 su appuntamento per consultazione banche dati		14:30-17:30 accesso libero (ingresso fino alle 17:00)	
Punto Internet	Tutti i giorni libero accesso negli orari di apertura				
Servizio legale Gratuito	09:30-11:30 per appuntamento o per telefono			15:00-17:00 per appuntamento o per telefono	
Consulenza ricerca Bibliografica	Per appuntamento da richiedere via mail biblioteca@opi.roma.it o contattando gli uffici negli orari di apertura della biblioteca				
Consulenza libera professione	Per appuntamento da richiedere via mail ordine@opi.roma.it				

5. Gestione dell'Albo

La tenuta dell'Albo degli iscritti, come è noto, rappresenta la funzione fondamentale di un Ordine. Nel caso dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche, gli albi, ovvero gli elenchi degli iscritti, sono due:
1. Albo degli Infermieri;
2. Albo degli Infermieri Pediatrici.
Ogni anno l'Albo viene inviato al Prefetto, al Ministero della Salute, della Giustizia, dell'Istruzione Università e Ricerca, del Lavoro e delle Politiche Sociali, agli Uffici Giudiziari della Provincia, alla Federazione Nazionale Ordine delle Professioni Infermieristiche (FNOPI) e all'Ente Nazionale di Previdenza e Assistenza delle Professioni Infermieristiche (ENPAPI).
L'Albo è redatto secondo l'ordine alfabetico. Per ogni iscritto sono indicati:
il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, la cittadinanza (ove si tratti di infermiere straniero), il domicilio, l'Università presso la quale ha conseguito il titolo professionale, la data di iscrizione all'albo e il numero di posizione.

La domanda di iscrizione all'Albo
Si presenta all'Ordine della provincia nel cui territorio l'Infermiere ha la sua residenza o domicilio abitativo o professionale, utilizzando la modulistica disponibile on-line (vedi sez. successiva).

1. Lo Sportello

Per il cittadino

Tutti i cittadini possono rivolgersi all'Ordine per:
A) la verifica dell'iscrizione all'albo dei Professionisti;
B) la consultazione dell'elenco degli iscritti che effettuano attività libero professionale;
C) la consultazione dell'elenco degli studi associati e delle cooperative di assistenza infermieristica;
D) l'informazione sulle competenze infermieristiche;
E) la mediazione nel caso di controversie con un iscritto;
F) la denuncia di comportamenti contrari alla deontologia professionale;
I servizi di cui ai punti A, B, C, possono essere richiesti allo sportello, negli orari di apertura al pubblico; i servizi di cui ai punti D, E, F, devono essere richiesti per iscritto e forniti da esperti nelle problematiche specifiche, previo appuntamento.

Per gli iscritti

L'OPI di Roma persegue il miglioramento continuo della qualità dei servizi di sportello, di consulenza e di gestione dell'albo, per questo motivo mantiene e alimenta un Sistema di Gestione della Qualità certificato ISO 9001.
Con l'intento di essere sempre più propositivi, ma soprattutto di reale ausilio al professionista, intendiamo qui fornire alcuni strumenti ed informazioni all'iscritto, o a colui/colei che intende iscriversi, al fine di orientare e facilitare la fruizione dei servizi.

Servizi accessibili tramite SPID dal sito web dell'OPI di Roma

1. **richiesta PEC:** https://opi.roma.it/servizi-agli-iscritti/posta-certificata/come-chiedere-la-pec-gratuita/
2. **richiesta certificato di iscrizione all'albo:** https://opi.roma.it/certificato-di-iscrizione/
3. **richiesta variazione anagrafica:** https: //opi.roma.it/modulistica/variazione-anagrafica/
4. **pagamento della tassa annuale:** https://opi.roma.it/ordine/pagamento-tassa-iscrizione-annuale/

2. Modalità Operative della Gestione Albo

Iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo deve essere compilata online accendendo tramite SPID al portale web *www.opi.roma.it*.
L'iscrizione prevede il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana
2. Titolo di Studio conseguito in Italia
3. Residenza nella provincia di Roma, altrimenti domicilio abitativo o professionale nella provincia di Roma
4. Domicilio Digitale (PEC), al momento dell'iscrizione elemento obbligatorio
5. Certificato vaccinale COVID-19

Accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, le Commissioni d'Albo Infermieri e Infermieri Pediatrici verificano le domande pervenute e successivamente il Consiglio Direttivo delibera l'iscrizione all'Albo o il rigetto, in ogni caso motivato. Dal giorno successivo alla delibera di iscrizione, l'Infermiere riceverà notifica dell'avvenuta iscrizione, con comunicazione del suo numero di iscrizione tramite PEC e potrà accedere al portale dell'iscritto, sempre utilizzando le credenziali personali SPID, per vedere la propria scheda personale, aggiornarla, richiedere il certificato di iscrizione, verificare i propri dati personali (Anagrafica e Albo), verificare/modificare la propria residenza e domicilio, scaricare le ricevute di pagamento degli anni saldati, aggiornare la propria scheda pubblica per chi esercita la Libera Professione. Dopo l'iscrizione l'Ordine rilascia una tessera personalizzata con i dati del singolo iscritto ritirabile presso lo sportello solo previa comunicazione a mezzo PEC. L'iscrizione all'Albo è comunicata tramite PEC anche all'ENPAPI, alla Procura della Repubblica e alla Regione Lazio.
Ai fini della iscrizione agli Albi degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (Infermieri e Infermieri Pediatrici) è requisito essenziale la vaccinazione COVID-19 da intendersi come requisito imprescindibile per l'esercizio della professione. La vaccinazione sopra richiamata deve sussistere inizialmente ai fini dell'iscrizione negli Albi specifici e deve permanere nel tempo pena la sospensione dell'esercizio della professione come stabilito dal comma 1 dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021 e come confermato dalla sentenza del Consiglio di Stato n. 7045/2021.

Iscrizione all'Albo per cittadini stranieri comunitari e extracomunitari

L'iscrizione all'Albo dei cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari segue la medesima procedura online prevista per i cittadini italiani, ma dovrà essere corredata da:

1. permesso di soggiorno in corso di validità, per motivi familiari, di lavoro o rilasciato per riconoscimento dello status di rifugiato politico;
2. decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute del titolo di studio abilitante all'esercizio della professione infermieristica in Italia, conseguito nel paese di origine;
3. superamento dell'esame di verifica della conoscenza della lingua italiana, solo dopo l'esito positivo di tale esame la domanda passerà alla valutazione della Commissione d'Albo e successivamente al Consiglio Direttivo.

Si ricorda che per i soli cittadini extracomunitari tale decreto di riconoscimento ha validità di due anni dalla data del rilascio, entro tale termine occorre iscriversi all'Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di appartenenza.

Duplicato tessera

Per chiedere il duplicato della tessera in caso di smarrimento o furto, o per chi volesse sostituire la vecchia tessera cartacea con la nuova tessera, occorre presentare allo sportello due foto formato tessera uguali e recenti, di cui una verrà autenticata allo sportello stesso. Nel caso di smarrimento/furto verrà richiesta anche copia della denuncia.

Trasferimento

L'iscritto ad un Albo provinciale deve chiedere il trasferimento dell'iscrizione all'Albo della provincia dove ha trasferito la propria residenza, il proprio domicilio abitativo o professionale. Non è ammesso il trasferimento dell'iscrizione per l'infermiere che si trovi sottoposto a procedimento disciplinare, penale, che sia sospeso dall'esercizio della professione o non risulti in regola con i pagamenti.

Trasferimento dell'iscrizione all'Opi di Roma

Per il trasferimento dell'iscrizione all'Opi di Roma occorre presentare la domanda online come per l'iscrizione, accedendo al portale tramite le credenziali personali SPID seguendo le istruzioni riportate nel seguente link: https://opi.roma.it/modulistica/trasferimento/

Per la buona riuscita della procedura di trasferimento occorre pertanto compilare la domanda di trasferimento online, con marca da bollo da € 16,00 e munirsi:

1. di due fotografie formato tessera;
2. della copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
3. della copia fronte/retro del codice fiscale o della tessera sanitaria;
4. per i cittadini extracomunitari, della copia del permesso di soggiorno;
5. dell'attestazione del versamento dell'anno in corso effettuato all'Ordine di appartenenza (L'essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti costituisce requisito indispensabile per il trasferimento).

Trasferimento dell'iscrizione ad altro Ordine

Occorre informarsi riguardo la specifica procedura adottata da parte dell'Ordine di destinazione.

La cancellazione dall'Albo

L'Infermiere che cessa ogni attività di natura infermieristica, prestata in qualsiasi forma (come dipendente, pubblico o privato, in regime di libero professionale o come volontario) può presentare domanda di cancellazione dall'Albo:

1. compilando il modulo di cancellazione online, scaricarlo e poi inviarlo per raccomandata con ricevuta di ritorno all'OPI di Roma;
2. oppure, presentare la stessa domanda direttamente allo sportello (previo appuntamento) o inviarla tramite PEC. In ogni caso la domanda deve essere corredata di copia del documento, marca da bollo da €16,00 e tesserino dell'Albo.

Oltre che a domanda dell'interessato, la cancellazione dall'Albo è deliberata dal Consiglio Direttivo anche in caso di:

1. perdita, per qualsiasi motivo, dei requisiti necessari per l'iscrizione, come la scadenza del permesso di soggiorno, la perdita del godimento dei diritti civili;
2. morosità nel pagamento dei contributi previsti;
3. trasferimento all'estero, salvo specifica richiesta dell'Infermiere di voler mantenere l'iscrizione all'Albo.

Non si può procedere alla cancellazione quando sia in corso un procedimento penale o disciplinare.

L'Infermiere cancellato dall'Albo è a sua richiesta, reiscritto quando siano cessate le cause che ne hanno determinato la cancellazione. Per la reiscrizione sono applicabili le medesime disposizioni che regolano le iscrizioni.

Quadro sinottico tipologie di procedimento

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta iscrizione Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221/1950; Legge 3/2018	Ufficio Albo	06.37511597	Tramite SPID al seguente link https://portal.opi.roma.it/	1 mese Consiglio Direttivo	https://opi.roma.it/modulistica/iscrizione

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta Cancellazione Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221/1950; Legge 3/2018	Ufficio Albo	06.37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it Raccomandata R/A Sportello in sede	entro 3 mesi dalla presentazione della richiesta Consiglio Direttivo	https://opi.roma.it/modulistica/cancellazio

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta Trasferimento Albo	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii.; D.P.R. n. 221/1950; Legge 3/2018	Ufficio Albo	06.37511597	Tramite SPID al seguente link https://portal.opi.roma.it/	30 giorni dal rilascio del nulla osta dell'OPI di provenienza Consiglio Direttivo	https://opi.roma.it/modulistica/trasferimento/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta certificato iscrizione	DPR 445/2000	Segreteria	06.37511597	apertura ticket tramite SPID al seguente link: https://portal.opi.roma.it/	Tempestivo Segretario	https://opi.roma.it/certificato-di-iscrizione/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Erogazione Procedimenti disciplinari	D.P.R. 221/1950 e ss.mm.ii.	Segreteria	06.37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	a seconda della durata dell'istruttoria Consiglio Direttivo	Non applicabile

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta Consulenza legale	///	Segreteria	06/37511597	legale@opi.roma.it	Tempestivo Consulente legale	https://opi.roma.it/servizi-agli-iscritti/consulenza-legale/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta partecipazione Corsi ECM per gli iscritti	DLgs 502/1992 integrato dal DLgs 229/1999	Ufficio ECM	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it segreteria.ecm@opi.roma.it	In base alla programmazione Referente area Formazione	https://opi.roma.it/ecm/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta contributi, vantaggi economici e patrocinio	L 241/1990	Segreteria	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	Mensile Consiglio Direttivo	https://opi.roma.it/wp-content/uploads/2020/07/ Regolamento-contributi-sussidi-e-patrocini-1.pdf

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Servizio Biblioteca e banche dati	///	Ufficio biblioteca	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: biblioteca@opi.roma.it	Tempestivo Referente area Biblioteca	https://opi.roma.it/biblioteca/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Pagamento quota annuale	D.LGS.C.P.S. n. 233/1946; D.P.R. n. 221/1950	Tesoreria	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	Tempestivo Tesoriere	https://opi.roma.it/ordine/pagamento-tassa-iscrizione-annuale/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta rilascio pareri di congruità sugli onorari professionali	D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 1946 Legge 241/1990 DM 165/2016	Commissione rilascio pareri di congruità sugli onorari professionali	06.37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	entro 120 giorni dalla data di deposito dell'istanza	Richiesta rilascio pareri di congruità sugli onorari professionali

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta PEC	L 2/2009 D.L. 76/2020	Segreteria	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it apertura ticket tramite SPID al seguente link: https://portal.opi.roma.it/	Tempestivo Segretario	https://opi.roma.it/servizi-agli-iscritti/posta-certificata/come-chiedere-la-pec-gratuita

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Accesso civico semplice	Dlgs 33/2013	RPCT	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	30 giorni RPCT	https://opi.roma.it/wp-content/uploads/2020/07/ REGOLAMENTO-per-l-esercizio-del-diritto-di-Accesso-ai-Documenti-Amministrativi-e-del-diritto-di-Accesso-Civico-Semplice-e-diAccesso-Civico-Generalizzato.pdf https://opi.roma.it/wp-content/uploads/2021/06/Piano-Triennale_2021-2023_rev1.pdf

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Accesso civico generalizzato e Accesso agli Atti	Dlgs 33/2013 Legge 241/90	Segreteria	06/37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	30 giorni Segretario	https://opi.roma.it/wp-content/uploads/2020/07/ REGOLAMENTO-per-l-esercizio-del-diritto-di-Accesso-ai-Documenti-Amministrativi-e-del-diritto-di-Accesso-Civico-Semplice-e-diAccesso-Civico-Generalizzato.pdf https://opi.roma.it/wp-content/uploads/2021/06/Piano-Triennale_2021-2023_rev1.pdf

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Richiesta rilascio pareri di congruità sugli onorari professionali	D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato 1946 Legge 241/1990 DM 165/2016	Commissione rilascio pareri di congruità sugli onorari professionali	06.37511597	PEC: roma@cert.ordine-opi.it MAIL: ordine@opi.roma.it	entro 120 giorni dalla data di deposito dell'istanza	https://opi.roma.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/regolamenti/

Procedimento	Normativa	Ufficio competente	Recapito telefonico	PEC/E-mail/Ticket	Termine del procedimento	Link di accesso servizi on – line e altre informazioni
Segnalazioni illeciti (cd whistleblowing)	Dlgs 165/2001 Dlgs 24/2023	RPCT	06.37511597	MAIL: rptc@opi.roma.it	Valutazione preliminare entro 15 giorni lavorativi successivi alla ricezione della segnalazione. Istruttoria interna entro sessanta giorni lavorativi dalla conclusione della valutazione preliminare.	https://opi.roma.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/sistema-di-segnalazione-delle-violazioni-whistleblowing/

3. Il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica (CECRI)

In questi anni l'Infermieristica italiana ha raggiunto traguardi davvero significativi come il riconoscimento di professione intellettuale, la docenza nelle università, la dirigenza sanitaria ai diversi livelli. Così pure nuovi scenari si prospettano per il futuro: lo sviluppo della libera professione in tutte le sue forme, il riconoscimento delle competenze specialistiche sia in ambito clinico, fondamentale per la crescita della professione, che educativo e organizzativo, il governo dei processi di assistenza alla persona sia nei setting ospedalieri sia in quelli di comunità e territoriali.
Si può oggi affermare che l'Infermieristica è una disciplina scientifica in grado di offrire un substrato teorico di spessore con i suoi paradigmi, le sue visioni specifiche, i suoi concetti, il suo linguaggio specialistico ed è decisa ad intraprendere un confronto alla pari con tutte le altre professioni.

Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica

È il momento di misurarsi sul campo della ricerca e della sperimentazione clinica, organizzativa ed educativa, promuovendo iniziative e percorsi che aiutino a far decollare la disciplina nelle sedi accademiche e nei luoghi dove si effettua l'assistenza. In tale ottica di cambiamento, nasce il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica, un progetto dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma che è iniziato nel maggio 2010, un'iniziativa unica in Italia e fra le prime in Europa, in linea con le positive esperienze maturate negli ultimi anni negli Usa, che ha contribuito in maniera significativa allo sviluppo delle competenze e al miglioramento delle performance sia dei singoli professionisti sia delle équipe professionali impegnate nell`assistenza alle persone. L'obiettivo dichiarato del Centro è far avanzare la Cultura e la Ricerca infermieristica per migliorare l'assistenza ai cittadini ed elevare finalmente la qualità della percezione pubblica e sociale della professione infermieristica stessa.
Per informazioni e approfondimenti: http://www.centrodieccellenza.eu/

4. La biblioteca

La biblioteca e centro di documentazione dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Roma è da tempo un importante riferimento per gli studi infermieristici e sanitari in Italia, incrementa costantemente le proprie risorse per offrire agli utenti, iscritti, studenti e ricercatori, i documenti più aggiornati della ricerca infermieristica con un servizio puntuale di consultazione bibliografica. La collezione dei libri, il più possibile aggiornata di opere di consultazione fondamentali, è attualmente costituita da circa 1.350 monografie, accessibile in sede tramite cataloghi cartacei per Soggetto o Autore. Particolare attenzione viene posta all'acquisizione della più recente letteratura scientifica internazionale dedicata al nursing, quindi particolarmente ricca e completa è la collezione dei periodici cartacei e digitali: circa 75 riviste di area infermieristica e sanitaria tra abbonamenti e periodici ricevuti per reciproco scambio. Ad integrazione si ricorda la disponibilità di diverse collezioni di periodici digitali accessibili nella Biblioteca Digitale per complessive 5.660 testate di area biomedica di cui 98 sono abbonamenti sottoscritti. Nuovi servizi a distanza: Richiesta di articoli disponibili nel posseduto della Biblioteca (solo per gli iscritti all'OPI di Roma); ricerche bibliografiche (consultazione della banca dati CINAHL e/o PUBMED con invio diretto degli articoli reperiti.

LE BANCHE DATI ONLINE DISPONIBILI:

(Indice della Letteratura Italiana di Scienze infermieristiche) è la banca dati bibliografica realizzata e curata dal Servizio Bibliotecario dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma, disponibile online sul sito dell'OPI di Roma, permette di ricercare e consultare rapidamente, con facili accessi e interrogazioni, le schede bibliografiche degli articoli pubblicati nelle riviste infermieristiche e sanitarie italiane. Gli articoli cartacei sono reperibili presso la Biblioteca dell'Ordine delle professioni Infermieristiche di Roma che possiede tutte le collezioni indicizzate.

Cinahl - Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature Science, nella versione massima "Complete" (EBSCO) con circa 1.578 riviste a testo integrale. La banca dati dedicata alle scienze infermieristiche ed afferenti, indicizza le pubblicazioni internazionali più autorevoli (articoli, monografie, audiovisivi, ecc.), offrendo abstract, riferimenti bibliografici e full text. Strumento standard per la ricerca bibliografica, può essere usato anche per razionalizzare l'accesso ai tanti periodici stranieri indicizzati presenti in Biblioteca. Le riviste infermieristiche italiane indicizzate sono: *Professioni infermieristiche*; *Assistenza Infermieristica e Ricerca*; *International Nursing Perspectives*; *Gli Infermieri dei Bambini – GISIP*; *Scenario* (ANIARTI); *l'Infermiere* (FNOPI); *Infermiere Oggi* (OPI ROMA); *Napolisana Campania* (OPI NAPOLI); *Italian Journal of Nursing* (OPI MILANO).
Cochrane Collection PLUS – La collezione riunisce le banche dati della Cochrane Library (edite da Wiley & Sons Ltd) ed include:
-Cochrane database of Systematic reviews (CDSR), la principale fonte di revisioni sistematiche peer reviewed del settore sanitario.
-Cochrane Clinical Answers
-Cochrane Central Register of Controlled Trials
-Cochrane Methodology Register

I cataloghi - I cataloghi dei libri e delle riviste, oltre ad essere disponibili in sede in versione cartacea ed elettronica, sono consultabili sulla pagina dedicata alla Biblioteca sul sito dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma. Nel *catalogo dei libri* la ricerca può essere effettuata per autore, per soggetto o per parte del titolo, nel *catalogo delle riviste* deve invece essere inserito il titolo o parte di esso. La visione completa dei cataloghi è possibile lasciando il "campo" di ricerca in bianco e premendo il tasto "invio". Si consiglia di prendere sempre nota della *collocazione*, utile per identificare velocemente il libro al momento della consultazione.

5. La Commissione Libera Professione

L'esercizio della professione infermieristica si espleta attraverso attività tipicamente intellettuali e rappresenta un valore aggiunto, sia per la categoria infermieristica che per la società. Gli infermieri che decidono di esercitare l'attività in regime autonomo, in qualità di professionisti prestatori d'opera intellettuale devono fare riferimento alle regole fondamentali di buon comportamento e devono avere contezza della responsabilità assunta nei confronti dell'utente, dei colleghi e dell'intera categoria sanitaria. Gli ambiti di competenza della commissione sono: modalità di esercizio libero professionale, obblighi previdenziali, regolamento, determinazione delle tariffe e aspetti tecnico-pratici sullo sviluppo dell'attività in regime autonomo. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma offre un servizio di consulenza a tutti i colleghi e agli studenti prossimi alla laurea che intendono intraprendere questa tipologia di percorso professionale. Il servizio è rivolto anche a colleghi che già svolgono attività in regime di libera professione e vogliono confrontarsi, fare proposte o che necessitano di specifiche informazioni. L'Ordine di Roma, in ottemperanza alle indicazioni della Federazione Nazionale, intende pubblicare l'elenco degli infermieri liberi professionisti che operano su Roma e provincia. I professionisti inclusi nella lista potranno aderire all'inserimento su una mappa nel quale verranno geolocalizzati al fine di rendere fruibile agli utenti i servizi offerti. Per richiedere una consulenza sulla libera professione inviare richiesta di appuntamento, indicando un recapito telefonico, all'indirizzo mail: ordine@opi.roma.it

6. La Formazione Continua

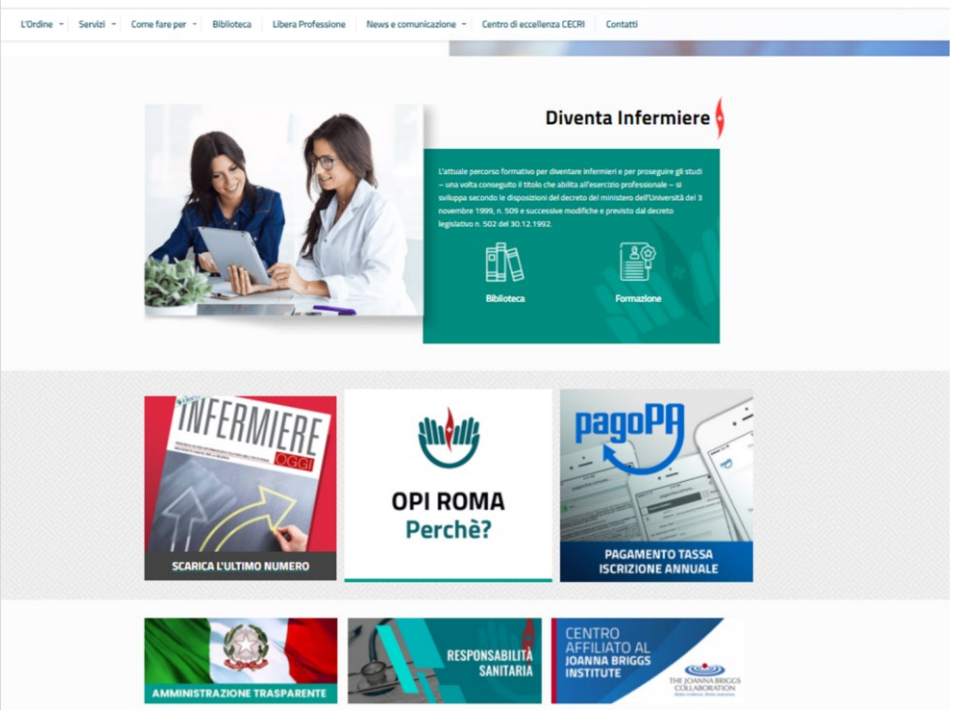
L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, Provider per la formazione ECM, pone la sua attenzione alla formazione e all'aggiornamento professionale, con una offerta sempre più ampia e capillare di eventi su tematiche che l'attualità infermieristica richiede. Corsi accreditati residenziali in presenza e Webinar tramite la piattaforma Zoom consentono all'Opi di Roma di raggiungere i colleghi in tutto il territorio provinciale, oltre ai vari corsi effettuati in sede. La collaborazione con le Associazioni professionali infermieristiche e le istituzioni pubbliche permette di avere maggiore condivisione di iniziative, di organizzare e patrocinare eventi formativi in cui la professione infermieristica è coinvolta. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, su richiesta del singolo professionista, rilascia esclusivamente a chi sia in regola con l'obbligo formativo, la Certificazione ECM.

7. La Comunicazione

Il sito internet

Il sito ufficiale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, www.opi.roma.it rappresenta un vero e proprio punto di riferimento per infermieri e studenti.

Le pagine vengono costantemente aggiornate e consentono ai visitatori di tenersi informati delle varie attività svolte dall'Ordine, dei corsi di Laurea, master , laurea specialistica e dottorati che vengono attivati dalle Università che insistono nella Regione Lazio e da altre Università Italiane. Sul sito vengono pubblicati i corsi ECM organizzati dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma e di Società Scientifiche / Associazioni Infermieristiche, nonché i numeri della rivista "Infermiere Oggi", scaricabili on line.



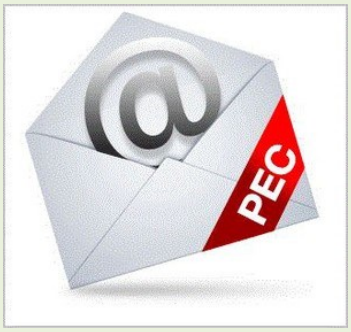
La rivista

"Infermiere oggi" - Periodico di idee, informazioni e cultura - è la rivista istituzionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Roma. Si tratta di un trimestrale, strutturato in due sezioni: Scienze Infermieristiche e rubriche. Il suo scopo è promuovere e diffondere i contributi scientifici relativi alla teoria, alla formazione, alla organizzazione legati all'ambito clinico-assistenziale e ad altri di interesse della disciplina infermieristica.
Assieme a un recente restyling grafico, dal numero 2/2021 "Infermiere Oggi" è EBSCO host, ovvero è stato indicizzato CINHAL per la ricerca. Ogni numero corrente, nonché le norme editoriali per poter proporre contributi scientifici ed articoli alla Segreteria di redazione, è in versione pdf, sfogliabile e leggibile su ISUU e/o scaricabile all'indirizzo: https://opi.roma.it/infermiere-oggi/. Anche gli annali (dal 2002) sono consultabili e scaricabili gratuitamente da tutti i visitatori del sito istituzionale dell'Ordine, www.opi.roma.it, nell'omonima sezione dal menu, "News e comunicazione". Per limitare i costi e tempi di distribuzione, oggi viene inviato solo ad Enti e Istituzioni sanitarie, mentre tutti possono leggerlo più agevolmente on line.

Ordine Professioni Infermieristiche ROMA

PEC - Posta Elettronica Certificata

La casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) è obbligatoria (Art.16 del DL 185/2008) per tutti i professionisti. La posta elettronica certificata consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma offre agli iscritti il servizio di PEC, mettendo a disposizione gratuitamente una casella di posta elettronica certificata con dominio @pec.opi.roma.it
https://opi.roma.it/servizi-agli-iscritti/posta-certificata/



Qualora il Professionista sia già in possesso di una casella di posta elettronica può comunicare il proprio indirizzo collegandosi al portale OPI ed effettuare l'inserimento seguendo le istruzioni al seguente link https://opi.roma.it/comunicazione-pec/

8. Consulenza legale

Per i quesiti e le problematiche di natura legale è possibile contattare telefonicamente l'avvocato nei seguenti giorni ed orari:

1. il lunedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30
2. il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

al numero 06/37511597
o alla casella di posta elettronica: legale@opi.roma.it
Per prendere un appuntamento gratuito in sede si può contattare, allo stesso numero, la Segreteria, dal lunedì al venerdì, 8.30-12.30 e lunedì e giovedì, 14.30-17.00

IMPEGNI

1. Il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

L'OPI di Roma ha progettato ed implementato un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e per assicurare l'adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dai requisiti cogenti al fine di garantire nel tempo la bontà delle proprie azioni e la trasparenza dei servizi ai propri stakeholder.
Tale Sistema di gestione trova le proprie fondamenta nei requisiti della norma internazionale ISO 37001 edizione del 2016 che orienta l'OPI di Roma nello stabilire, mettere in atto, mantenere, aggiornare e migliorare i servizi ai cittadini ed agli iscritti nel rispetto delle norme anticorruzione vigenti e nella più totale trasparenza.
Inoltre, il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato, risponde alle prescrizioni riportate nel campo normativo di pertinenza con particolare riferimento:

1. alla legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. al Dlgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
3. al D.lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n.190";
4. al Dlgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
5. al Dlgs 197/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" cd whistleblowing.

L'OPI di Roma, attraverso la certificazione ISO 37001:2016 del proprio Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed adempiendo alla normativa sopra richiamata, intende adottare una policy finalizzata a promuovere e creare una cultura basata su integrità, trasparenza, onestà e conformità alle leggi.
A questo scopo sono stati predisposti, adottati e applicati i seguenti Documenti: Manuale anticorruzione, Politica anticorruzione, Codice Etico anticorruzione e Sistema Disciplinare. Questi, unitamente a quelli pubblicati nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Ordine, coniugano l'impegno dell'OPI di Roma a rispettare le disposizioni previste per la prevenzione dei reati corruttivi con l'impegno a rispettare le disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione di quanto previsto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012).
L'OPI di Roma, inoltre, mette a disposizione di tutti, dipendenti, collaboratori, fornitori e cittadini un nuovo strumento per contrastare la corruzione. Si tratta di una piattaforma informatica attivata nell'ambito del progetto WhistleblowingPA promosso da Transparency International Italia e il Centro Hermes per la Trasparenza e i Diritti Umani e Digitali che permette di inviare segnalazioni di illeciti di cui si è venuti a conoscenza in maniera sicura e confidenziale. Tale Piattaforma è raggiungibile al seguente link: https://opiroma.whistleblowing.it/#/

6. Standard di Qualità

ATTIVITA'	SERVIZIO EROGATO	QUANDO	COME	STANDARD
Sportello	1. Iscrizione 2. Rilascio certificati 3. Trasferimento 4. Cancellazione 5. Rilascio tessere	Dal lunedì al venerdì 8.30-12.30; lunedì e giovedì pomeriggio 14.30-17.00.	Presso la sede dell'Ordine Tel. 06.37519597 Fax 06.45437034 E.mail ordine@opi.roma.it	Tempo di attesa: max 5 minuti Tempo per la presentazione della domanda l'iscrizione: max 12 minuti Tempo di iscrizione nell'albo: max 30 gg
Formazione	1. Corsi di formazione ECM	Circa 50 Eventi / anno in Roma e Provincia Attività residenziale		Tempi di iscrizione: max 5 minuti Tempi ricezione attestato di partecipazione: max10 minuti dalla fine dell'Evento. Tempi ricezione attestato con i Crediti Formativi ECM: entro 90 giorni dalla fine dell'Evento.
Consulenza	2. Assistenza legale	Lunedì mattina 09.30-11.30; Giovedì pomeriggio 15:00-17.00. Presso la sede su appuntamento		Appuntamento: entro 15 giorni dalla richiesta, salvo urgenze Tempo di attesa: max 20 minuti
Reclami	3. Risposta ai reclami	Il reclamo può essere Inoltrato 4. via web sul sito opi.roma.it compilando l'apposito modulo		Tempo analisi reclamo e risposta: 15 gg
Consulenza Extra Comunitari	5. Assistenza nel riconoscimento dei titoli 6. Assistenza normativa 7. Materiale Didattico	Lunedì mattina 8.30-12.00; Giovedì pomeriggio 14.30-17.00. Presso la sede su appuntamento.		Appuntamento: entro 15 giorni dalla richiesta Convocazione prove: al raggiungimento di congruità numerica Tempo di attesa allo sportello: max 5 minuti

	8. Gestione e organizzazione prove 9. Informazione	Secondo convocazione dell'Ordine.	
Biblioteca	1. Consultazione testi 2. Fotocopie 3. Uso internet 4. Ricerca interbibliotecaria	Lunedì e giovedì 14.30-17.30 martedì 10.00-13.00 Presso la sede su appuntamento	Tempo attesa fotocopie: max 5 minuti Data Appuntamento: entro 7 giorni dalla richiesta.

5. Il Sistema Qualità

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma ha implementato il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, ottenendo la Certificazione in conformità allo standard internazionale ISO 9001, fin dal 2007. Da allora le performance dell'Ordine si sono sviluppate attraverso un programma di Miglioramento Continuo, rivolto alla crescita professionale degli iscritti ed a una particolare attenzione rivolta ai cittadini.