

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DELLA
FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELL'UFFICIO" E LA CORRELATA
PROGRESSIONE PROFESSIONALE ORIZZONTALE PER IL PASSAGGIO DALLA
POSIZIONE ECONOMICA C2 A C3 DELL'AREA C DEL CCNL DEL COMPARTO
FUNZIONI CENTRALI (EX CCNL DEL COMPARTO EPNE)**

Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto Enti pubblici non economici);

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2021 - 2023 deliberato da OPI Roma in data 17/6/2021 con delibera n. 136 con cui si è proceduto ad approvare la nuova articolazione organizzativa dell'Ente;

Visto l'art. 32 del CCNL Enti Pubblici non economici del 16/2/1999;

Visto l'accordo sindacale di attuazione del contratto collettivo integrativo per gli anni 2016-2018, relativo all'anno 2021, sottoscritto in data 27/5/2021 e deliberato da OPI Roma in data 17/6/2021 con delibera n. 137;

Visto il D.L. n. 198/2006 – Codice Pari Opportunità;

Visto il D.L. n. 196/2003 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Regolamento OPI Roma "Sistema di Valutazione" approvato da OPI Roma con delibera n. 138 del 17/6/2021;

Vista la delibera del Consiglio Direttivo di OPI Roma n. 139 del 17/6/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

OPI Roma

RENDE NOTO CHE

In applicazione dell'accordo sindacale del 27/5/2021 e del CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto EPNE)

E' INDETTA

la procedura di selezione interna per una progressione orizzontale per titoli all'interno dell'area C da C2 a C3 a partire dal 1.1.2022 e correlata attribuzione, al dipendente che avrà conseguito lo sviluppo economico da C2 a C3, della funzione di "Responsabile dell'ufficio" così come indicato nel presente avviso di selezione e nell'ambito delle posizioni organizzative attualmente ricopribili individuate dal Consiglio Direttivo con la delibera n. 136 del 17/6/2021 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova articolazione organizzativa dell'Ente.

Si precisa che la funzione di "Responsabile dell'Ufficio" avrà decorrenza dal 1.9.2021 con attribuzione della relativa indennità istituita ai sensi dell'art. 32 del CCNL enti pubblici non

economici del 16.2.1999 mentre la decorrenza della progressione orizzontale da C2 a C3 avrà decorrenza dal 1.1.2022.

ARTICOLO 1 - CONTENUTI E INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Il dipendente C3 "Responsabile dell'Ufficio":

- Gestisce e organizza il lavoro nell'ufficio
- Pianifica e monitora il flusso di lavoro
- Verifica l'adesione dei processi alle normative in vigore
- Propone miglioramenti delle procedure dell'ente
- Gestisce il budget dell'ufficio
- Gestisce il personale
- Valuta in prima istanza la performance individuale del personale come previsto dal Regolamento "Sistema di Valutazione" di OPI Roma

ARTICOLO 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La procedura è aperta a tutti i dipendenti di OPI Roma con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica C2, che siano in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda e che a tale data

- Siano inquadrati all'interno della area C posizione economica C2 da almeno due anni
- Non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento a OPI Roma in viale Giulio Cesare 78, ovvero a mezzo PEC personale all'indirizzo PEC dell'Ordine roma@cert.ordine-opi.it entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet di OPI Roma www.opi.roma.it. Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante ovvero la data di ricevimento della PEC da parte dell'Ordine.

Le domande potranno, altresì, essere consegnate a mano al protocollo dell'Ordine entro il quindicesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul sito predetto.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Non saranno prese in considerazione le domande presentate secondo modalità differenti rispetto a quelle stabilite nel presente articolo.

ARTICOLO 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome;
- luogo e data di nascita, residenza;
- di essere in servizio presso OPI Roma (già Collegio IPASVI Roma) precisando la data di decorrenza dell'attuale posizione economica, l'Area e il profilo professionale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- l'indirizzo cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione. (I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione dello stesso a questa Amministrazione);
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Reg. UE 2016/679 (GDPR);
- l'indicazione dei titoli valutabili di cui all'art. 6.

Tutti i titoli dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 7, i candidati devono presentare, a corredo della domanda e secondo le forme e le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, tutti quei titoli che riterranno di produrre nel loro interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso comporta l'automatica esclusione dalla medesima procedura.

ARTICOLO 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è stata nominata, con delibera del Consiglio Direttivo OPI Roma n. 139 del 17/6/2021 nel rispetto dei principi del D.Lgs. 165/2001.

ARTICOLO 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della selezione, la Commissione procede alla valutazione dei titoli nel rispetto dei seguenti criteri :

- a. **Il livello di esperienza** personale maturato e delle competenze professionali acquisite come risultanti dalle schede di valutazione personali degli ultimi tre anni:
- da 0 a 5 punti;



- b. **Il tempo di permanenze nel livello:**
- 1 punto per ogni 2 anni di permanenza nel livello fino ad un massimo di 5 punti;
- c. **I titoli culturali e professionali posseduti:**
- diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente: 1 punto;
 - diploma di laurea triennale: 3 punti;
 - diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento: 5 punti.
- d. **Gli specifici percorsi formativi** afferenti alle mansioni contrattuali effettuati negli ultimi tre anni: massimo 3 punti.

ARTICOLO 7 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma dei punti relativi alla valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Con successivo provvedimento è approvata la graduatoria generale di merito. La graduatoria approvata verrà pubblicata nel sito internet dell'Ordine.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per la presentazione di eventuali impugnative.

ARTICOLO 8 - ATTRIBUZIONE DELLA NUOVA POSIZIONE

La decorrenza della nomina a Responsabile dell'Ufficio sarà dal 1.9.2021, con attribuzione della relativa indennità istituita ai sensi dell'art. 32 del CCNL enti pubblici non economici del 16.2.1999 pari ad euro 400,00 mensili per 13 mensilità, mentre la decorrenza della progressione orizzontale da C2 a C3 avrà decorrenza dal 1.1.2022.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Centrali (ex CCNL Comparto EPNE) e dagli accordi integrativi sottoscritti dall'Ente.

L'incarico di responsabile dell'Ufficio potrà essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale in base al sistema adottato dall'Ente con il citato Regolamento "Sistema di valutazione".

ARTICOLO 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso OPI Roma per le finalità inerenti alla selezione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è OPI Roma.

ARTICOLO 10 - MISCELLANEA

Responsabile del procedimento è la segretaria di OPI Roma dott.ssa Natascia Mazzitelli cui è possibile rivolgersi per informazioni sulla procedura.



Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Centrali.

La pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale www.opi.roma.it ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei dipendenti di OPI Roma interessati alla partecipazione alla selezione.



Il Presidente

Maurizio Zega

Roma, 06/04/2021

Spettle OPI Roma
Viale Giulio Cesare 78
00185 ROMA

Il/La sottoscritto/a(nome, cognome)

Nato/a a il e residente a in Via....., dipendente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma in qualità di Area C, posizione economica C2

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il passaggio dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3 e conseguente attribuzione di incarico di Responsabile dell'Ufficio e, a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

- di essere inquadrato nell'area C posizione economica C2, profilo professionale dal(data di decorrenza della posizione economica attuale);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- di indicare il seguente indirizzo cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione dello stesso a codesta Amministrazione;
- di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

.....
.....
.....
.....
.....

- di aver seguito i seguenti corsi di formazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allega copia fotostatica del documento

Roma, data __/__/____

FIRMA